

ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำประกาศหรือระเบียบควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับประกาศนี้ และเพื่อให้การสื่อสารกรมการปกครอง มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับดังกล่าวข้างต้น กรมการปกครองจึงกำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกรมการปกครอง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เครื่องวิทยุคมนาคม” หมายความว่า เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๑ หรือเครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๒ ตามประกาศ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ

“การสื่อสาร” หมายความว่า การติดต่อสื่อสารโดยวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในกรมการปกครอง ได้แก่ วิทยาลัยการปกครอง สำนักหรือกอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนักหรือกองที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามคำสั่งกรมการปกครอง ว่าด้วยการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และให้หมายรวมถึงองค์กรที่ตราขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา

“ภาคเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงประชาชน

“การขอร่วมช่วย” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ ที่มีความประสงค์ร่วมใช้คลื่นความถี่ของกรมการปกครองไปใช้งานในภารกิจด้านการติดต่อประสานงานกับกรมการปกครองหรือประสานงานภายในหน่วยงานของรัฐ

“การขอร่วมช่วยวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง” หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่มีความประสงค์ขอใช้คลื่นความถี่ร่วมกับกรมการปกครอง ในการติดต่อรับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร โดยวิทยุคมนาคมที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ แล้ว

“พนักงานวิทยุ” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง หรือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีวิทยุคมนาคม

“สถานีวิทยุคมนาคม” หมายความว่า ศูนย์บัญชาการสื่อสารกรมการปกครอง ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ สถานีวิทยุคมนาคมกิ่งอำเภอ สถานีวิทยุตำบล สถานีวิทยุคมนาคมหมู่บ้าน สถานีวิทยุคมนาคมที่จัดตั้งขึ้นชั่วคราว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการสื่อสารกรมการปกครอง

“จังหวัด” หมายความว่า ที่ทำการปกครองจังหวัด

“อำเภอ” หมายความว่า ที่ทำการปกครองอำเภอหรือที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

ข้อ ๖ โคร่งข่ายการสื่อสารกรมการปกครอง ประกอบด้วย

(๑) ระบบสื่อสารพื้นฐาน ได้แก่ โทรศัพท์พื้นฐานประจำที่ โทรศัพท์เคลื่อนที่

(๒) ระบบสื่อสารหลัก ได้แก่ ระบบสื่อสารวิทยุเฉพาะกิจ (TRUNKED RADIO) ระบบโทรศัพท์

ภายในกรมการปกครอง

(๓) ระบบสื่อสารรอง ได้แก่ ระบบวิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF/FM

(๔) ระบบสื่อสารสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุคมนาคมย่านความถี่ HF/SSB ระบบเชื่อมโยงโครงข่ายการสื่อสารย่านความถี่ SHF และการสื่อสารผ่านดาวเทียม

การจัดประเภทการสื่อสารอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมถึงกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านการสื่อสารอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการสื่อสารกรมการปกครอง

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารการสื่อสารกรมการปกครอง ประกอบด้วย อธิบดีหรือรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง อธิการวิทยาลัยการปกครอง ผู้อำนวยการสำนักกองอาสารักษาดินแดน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง เลขาธิการกรมการปกครอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขาธิการ และให้ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร แต่งตั้งข้าราชการสังกัดกองการสื่อสาร จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความถี่ที่กรมการปกครองได้รับอนุญาตให้ใช้จาก คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รวมถึงให้ความเห็นชอบ การขอร่วมข่ายวิทยุคมนาคม และการขอขยายข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมในข่ายกรมการปกครอง ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้

(๓) การกำกับดูแลการปฏิบัติการด้านการสื่อสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้งสถานีวิทยุคมนาคม

(๕) จัดสรรคลื่นความถี่ให้กับสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

(๖) ดำเนินการใด ๆ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๗) ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การใช้ความถี่วิทยุ เครื่องวิทยุคมนาคม ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง

(๘) ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการต้องมีการประชุมเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยอย่างน้อย ปีละ ๓ ครั้ง โดยให้ฝ่ายเลขาธิการจัดให้มีการประชุม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการ ต้องได้รับการเห็นชอบจากอธิบดีก่อน จึงจะดำเนินการ ตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมการปกครอง หรือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล คณะกรรมการหมู่บ้านหรือชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน หรือ

(ข) บุคคลธรรมดาที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเป็นที่เสียหายหรือเป็นภัยต่อสังคม ความมั่นคงของชาติ

(๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ จากโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง โดยมีหัวข้อวิชาด้านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

(ก) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(ข) วิธีการใช้งานวิทยุแบบสังเคราะห์ความถี่ ระบบ TRUNKED RADIO ระบบ VHF/FM และระบบ HF/SSB

(ค) กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม และระเบียบฉบับนี้

(ง) โครงการสื่อสารกรมการปกครอง

(จ) การสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

(๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีว่ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้เครื่องวิทยุในข่ายวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง จะต้องสังกัดสถานีวิทยุคมนาคม แห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ ๑๔ กรมการปกครอง ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง ให้แก่ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

รูปแบบบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง เป็นไปตามภาคผนวก ก แนบท้ายระเบียบนี้ บัตรมีอายุห้าปี นับแต่วันออกบัตร

ให้ผู้อำนวยการกองการสื่อสารเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ออกบัตรในบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ประจำกรมการปกครอง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง จะต้องพกบัตรประจำตัวผู้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมและบัตรประจำเครื่องวิทยุคมนาคม และแสดงต่อเจ้าพนักงานเมื่อถูกตรวจค้น

ข้อ ๑๖ การพกพาเครื่องวิทยุคมนาคมไปใช้งานนอกที่ตั้งหน่วยงาน ต้องพกพาไปเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเท่านั้น และพกพาในลักษณะที่เหมาะสม

ข้อ ๑๗ กองการสื่อสารต้องจัดทำคู่มือการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับผู้ใช้วิทยุคมนาคม ของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๘ หน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานในการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การฝึกอบรมของกรมการปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คลื่นความถี่วิทยุ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม การสื่อสาร ให้ดำเนินการโดยโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดหน่วยงานของรัฐ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเป็นที่เสียหายหรือเป็นภัยต่อสังคม หรือความมั่นคงของชาติ

(๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ จากโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง หรือการใช้วิทยุคมนาคมภาครัฐจากสำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐว่ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมภาคเอกชนที่เข้าร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นสมาชิกของภาคเอกชนต้องเป็นสมาชิกอย่างเป็นทางการ ของภาคเอกชน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเป็นที่เสียหายหรือเป็นภัยต่อสังคม หรือความมั่นคงของชาติ

(๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ จากหน่วยงานของรัฐ หรือโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง

(๔) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าผู้บริหารสูงสุดของภาคเอกชน ว่ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อใช้ในภารกิจด้านความมั่นคงในกิจการของกรมการปกครอง

ข้อ ๒๒ กรณีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครองสูญหายหรือชำรุด ให้ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ยื่นคำขอให้ออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมใหม่ ต่อผู้อำนวยการ กองการสื่อสาร เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมทดแทน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ทราบว่าบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสูญหายหรือชำรุด

ข้อ ๒๓ กรณีหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องการยืมเครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ให้ทำหลักฐานการยืมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ กองการสื่อสาร

คลื่นความถี่และนามเรียกขานใช้งานให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ ๒๔ หน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐที่ยืมเครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง จะต้องนำเครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง มาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือจัดหาทดแทน

ข้อ ๒๕ เมื่อครบกำหนดการยืมให้กองการสื่อสารมีหน้าที่ติดตามเครื่องวิทยุคมนาคมที่ให้ หน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐยืมไปคืนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันครบกำหนดการยืม

ข้อ ๒๖ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง จะใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๑ หรือเครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๒ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

สถานีวิทยุคมนาคม

ข้อ ๒๗ โครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง ประกอบด้วย

- (๑) ศูนย์บัญชาการสื่อสาร กรมการปกครอง
- (๒) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต
- (๓) สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด
- (๔) สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ
- (๕) สถานีวิทยุคมนาคมตำบล
- (๖) สถานีวิทยุคมนาคมหมู่บ้าน
- (๗) สถานีวิทยุคมนาคมอื่น ๆ ในสังกัดหน่วยงาน

สถานีวิทยุคมนาคม มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารภายในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง และสถานีวิทยุคมนาคมที่ขอเข้าร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

ข้อ ๒๘ ให้ศูนย์บัญชาการสื่อสาร กรมการปกครอง เป็นสถานีวิทยุคมนาคมแม่ข่าย ทำหน้าที่ควบคุมการใช้งานของสถานีวิทยุคมนาคมอื่น และเป็นศูนย์กลางในการรับ - ส่งข่าวสารด้วยวิทยุคมนาคม ของกรมการปกครอง

ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เป็นศูนย์ควบคุมและเป็นแม่ข่ายแก่สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด และสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ให้สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดอยู่ภายใต้สังกัดกลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัด สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดเป็นศูนย์ควบคุมและเป็นแม่ข่ายแก่สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ

ให้สถานีวิทยุคมนาคมอำเภออยู่ภายใต้สังกัดฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองอำเภอ สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอเป็นศูนย์ควบคุมและเป็นแม่ข่ายแก่สถานีวิทยุคมนาคมตำบล หมู่บ้าน

ข้อ ๒๙ มาตรฐานสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามภาคผนวก ค แนบท้ายระเบียบนี้

หากสถานีวิทยุคมนาคนาคมใดมีความจำเป็นในการกำหนดมาตรฐานเครื่องมือสื่อสารที่แตกต่างจากที่กำหนดให้ขออนุญาตต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๓๐ การจัดตั้งสถานีวิทยุคมนาคนาคมอื่น ๆ ในสังกัดหน่วยงานกรมการปกครองต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ศูนย์บัญชาการสื่อสาร กรมการปกครอง ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองทุกเขต และสถานีวิทยุคมนาคนาคมทุกแห่ง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดให้มีพนักงานวิทยุซึ่งมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ประจำสถานีตลอดเวลาเพื่อรับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติประจำวันตามที่มาตรฐานสถานีวิทยุคมนาคนาคมกำหนด

(๒) เปิดเครื่องรับ - ส่งวิทยุคมนาคนาคมประจำสถานีตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยเร็ว เว้นแต่มีเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องรับ - ส่งวิทยุคมนาคนาคม เสาอากาศวิทยุ หรืออาคารสถานที่ อาจปิดเครื่องวิทยุคมนาคนาคมได้ชั่วคราวตามความจำเป็นโดยให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคนาคม

(๓) ดำเนินการตามแผนการสื่อสารเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินกรมการปกครองหรือแผนอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของกรมการปกครอง หรือของหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ให้การสนับสนุนทางด้านสื่อสารในการปฏิบัติงานของราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ควบคุมการใช้วิทยุคมนาคนาคมของผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคนาคมในสังกัดและควบคุมผู้ใช้วิทยุคมนาคนาคมที่ร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องวิทยุคมนาคนาคมในสังกัด และจัดทำบัญชีผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคนาคมของกรมการปกครอง และผู้ใช้ร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมกรมการปกครอง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๓๒ นามเรียกขานของสถานีวิทยุคมนาคนาคมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

นามเรียกขานของผู้ใช้ให้เป็นไปตามที่สถานีวิทยุคมนาคนาคมที่สังกัดกำหนด

นามเรียกขานของผู้ร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยให้แจ้งกรมการปกครองทราบ

นามเรียกขานนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การขอร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมของกรมการปกครอง

ข้อ ๓๓ การขอร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมของกรมการปกครอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของกรมการปกครอง หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๓๔ ผู้ขอร่วมช่วยวิทยุคมนาคนาคมของกรมการปกครอง ได้แก่

(๑) หน่วยงานของรัฐ

(๒) ภาคเอกชน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์การขออนุญาตร่วมช่วยวิทยุคมนาคม

(๑) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐให้ยื่นคำขออนุญาตขอร่วมช่วยตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดต่อคณะกรรมการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอร่วมช่วยวิทยุกรรมการปกครอง ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผล วัตถุประสงค์ ความจำเป็น เสนอต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีเป็นภาคเอกชน ให้ยื่นคำขออนุญาตขอร่วมช่วยตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดต่อคณะกรรมการ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนภาคเอกชนดังกล่าวเป็นผู้ลงนามในแบบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอร่วมช่วยและนำเสนอต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามภาคผนวก ง แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่ขอร่วมช่วยวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้งานเครื่องวิทยุคมนาคมของโรงเรียนการสื่อสารกรมการปกครอง หรือจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ ๓๗ หากเครื่องวิทยุคมนาคมซึ่งขอร่วมช่วยของกรมการปกครองชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่ขอร่วมช่วยแจ้งขอยกเลิกการขอร่วมช่วยเครื่องวิทยุคมนาคมดังกล่าวภายในสามสิบวัน

ข้อ ๓๘ ผู้เข้าร่วมช่วยวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองจะต้องส่งผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมแผนปฏิบัติการสื่อสารต่าง ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนดเมื่อได้รับการร้องขอ

หมวด ๕

การใช้คลื่นความถี่

ข้อ ๓๙ สถานีวิทยุคมนาคมหรือผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมจะใช้คลื่นความถี่ใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๐ การใช้คลื่นความถี่ของสถานีวิทยุคมนาคมและผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ใช้เฉพาะคลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๒) การใช้คลื่นความถี่ของกรมการปกครองนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและอนุญาตจากกรมการปกครอง

(๓) การใช้คลื่นความถี่อื่นนอกเหนือไปจากที่กรมการปกครองได้รับอนุญาต ต้องได้รับความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อนุมัติ โดยมีหนังสือถึงกรมการปกครอง แล้วให้กรมการปกครองเสนอไปยังคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อนุมัติ

(๔) ในกรณีการป้องกันประเทศ การปราบปรามอาชญากรรม เกิดเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉิน และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ประเภท ๑ ที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง เพื่อติดต่อระหว่างกรมการปกครอง กับหน่วยงานอื่นที่ได้รับการจัดสรรความถี่วิทยุ จากคณะกรรมการ แต่ไม่อาจปฏิบัติตาม (๓) ได้โดยครบถ้วน ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้นใช้คลื่นความถี่นั้น ได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องระงับการใช้คลื่นความถี่นั้นโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวสิ้นสุดลงและให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอยู่ในสังกัดหน่วยงานหรือหน่วยงานรัฐที่ได้รับการจัดสรรคลื่นความถี่รายงานการใช้คลื่นความถี่นั้นต่อกรมการปกครอง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง และให้บันทึกรายงาน การใช้คลื่นความถี่เพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๔๑ หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนจะขอร่วมใช้คลื่นความถี่ได้กับกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

เครื่องวิทยุคมนาคม

ข้อ ๔๒ มาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF/FM ในกิจการของกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๔๓ มาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์ ย่านความถี่ UHF วิทยุสื่อสารเฉพาะกิจ TRUNKED RADIO ในกิจการของกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๔ ในการรักษามาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคม กรมการปกครอง กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคมในกิจการของกรมการปกครอง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร เป็นประธาน วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารสังกัดกรมการปกครอง เป็นกรรมการ ข้าราชการผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องวิทยุคมนาคมไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคมในกิจการของกรมการปกครอง มีหน้าที่ ตรวจสอบมาตรฐานวิทยุคมนาคมในกิจการกรมการปกครองตามข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ ที่จัดทำใหม่ เพื่อใช้ในกิจการของกรมการปกครอง และกำหนดมาตรฐานวัสดุครุภัณฑ์ด้านการสื่อสาร

ข้อ ๔๕ ให้กองการสื่อสารจัดทำแผนการจัดหาเครื่องวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง โดยเป็นแผนระยะห้าปี เสนอต่ออธิบดีกรมการปกครองให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการจัดหา เครื่องวิทยุคมนาคมตามแผนดังกล่าว

การจัดหาเครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้งานในกรมการปกครองให้กองการสื่อสาร เป็นหน่วยงาน ดำเนินการ แล้วแจกจ่ายไปยังหน่วยงาน จังหวัด อำเภอ ตามแผนการจัดหา

ข้อ ๔๖ การจัดหาเครื่องวิทยุคมนาคมมาใช้ในกิจการของกรมการปกครอง สามารถดำเนินการโดยวิธีดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาวิจัยค้นคว้าและจัดทำโดยกรมการปกครอง
- (๒) จัดซื้อจากภาคเอกชน
- (๓) รับประทานจากหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชน และต้องเป็นเครื่องที่ถูกต้อง

ตามกฎหมาย

ข้อ ๔๗ กรมการปกครอง ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง สำหรับเครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดหาโดยกรมการปกครอง

รูปแบบบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง เป็นไปตามผนวก จ แนบท้ายระเบียบนี้

ให้ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ออกบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

ข้อ ๔๘ กรณีบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมสูญหายหรือชำรุด ให้หน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น หรือผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ยื่นคำขอให้ออกบัตรประจำเครื่องวิทยุคมนาคมใหม่ต่อผู้อำนวยการกองการสื่อสาร โดยแนบรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมทดแทน ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ทราบว่าบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมสูญหายหรือชำรุด

ข้อ ๔๙ ในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคม กรมการปกครอง ตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคมในข่ายความรับผิดชอบทุกเครื่องว่ายังอยู่ในสภาพใช้งานได้หรือไม่ และรายงานไปยังกรมการปกครองตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

หมวด ๗

บทลงโทษ

ข้อ ๕๐ ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ของกรมการปกครอง และผู้ร่วมข่ายวิทยุคมนาคม ของกรมการปกครอง หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อธิบดี อาจพิจารณาดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) สั่งให้ระงับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมนั้นในช่วงขณะหนึ่ง โดยเรียกบัตรประจำตัวผู้ใช้

เครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง มาเก็บไว้

- (๔) เพิกถอนบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และเรียกบัตรประจำตัวคืน
- (๕) ดำเนินการตามกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ การใดที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้กรรมการปกครองดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ในระยะเวลาหนึ่งปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินหนึ่งปี โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๒ บัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมกรรมการปกครอง ซึ่งออกก่อนระเบียบนี้
ให้ใช้ได้จนกว่าจะหมดอายุ

ข้อ ๕๓ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ที่กรรมการปกครองอนุญาตให้ร่วมขายกับวิทยุคมนาคม
กรรมการปกครองก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ได้ต่อไปและถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กฤษฎา บุญราช

อธิบดีกรรมการปกครอง

ภาคผนวก ก
แนบท้ายระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

(ด้านหน้า)



๘.๖ ซม.

(ด้านหลัง)



ภาคผนวก ข
แนบท้ายระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

การกำหนดตำแหน่งให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๑ และเครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๑ ได้แก่
 - ๑.๑ อธิบดีกรมการปกครอง รองอธิบดีกรมการปกครอง
 - ๑.๒ เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง เลขานุการรองอธิบดีกรมการปกครอง
 - ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และอธิการวิทยาลัยการปกครอง
 - ๑.๕ ปลัดจังหวัด และผู้ช่วยปลัดจังหวัด
 - ๑.๖ ป้องกันจังหวัด จ่าจังหวัด
 - ๑.๗ ผู้ช่วยป้องกันจังหวัด ผู้ช่วยจ่าจังหวัด
 - ๑.๘ นายอำเภอและปลัดอำเภอ
 - ๑.๙ ตำแหน่งในราชการส่วนกลางไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน ในสังกัดกรมการปกครอง

๒. ตำแหน่งให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ประเภท ๒ ได้แก่
 - ๒.๑ ข้าราชการกรมการปกครองนอกเหนือตามข้อ ๑
 - ๒.๒ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดกรมการปกครอง
 - ๒.๓ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล
 - ๒.๔ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
 - ๒.๕ ชุติรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน
 - ๒.๖ คณะกรรมการหมู่บ้าน
 - ๒.๗ ตำแหน่งอย่างอื่นที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ภาคผนวก ค
แนบท้ายระเบียบกรรมการปกครอง
ว่าด้วยการสื่อสารกรรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมกรรมการปกครอง ต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บัญชาการสื่อสาร กรรมการปกครอง

๑.๑ ที่ตั้ง : ชั้น ๖ อาคารกรรมการปกครอง หรืออาคารที่จัดได้หากมีเหตุผลความจำเป็นด้านความปลอดภัย เหตุผลทางการบริหารหรือทางเทคนิคการสื่อสาร โดยต้องมีความมั่นคงแข็งแรง

๑.๒ มาตรฐานด้านเครื่องมือสื่อสาร

(ก) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ UHF

ระบบแอนะล็อก กำลังส่ง ๗๕ วัตต์

ระบบดิจิทัล กำลังส่ง ๔๕ วัตต์

(ข) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF กำลังส่ง ๖๐ วัตต์

(ค) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ HF/SSB กำลังส่ง ๑๐๐ วัตต์

(ง) ความสูงเสาอากาศจากระดับพื้นดินไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เมตร แต่ไม่สูงกว่า ๑๒๐ เมตร

(จ) ชุดควบคุมและเชื่อมโยงข่ายวิทยุสื่อสาร (Radio Dispatcher control) จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ มาตรฐานบุคลากร

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

(๒) หัวหน้าพนักงานวิทยุคมนาคม จำนวน ๑ คน

(๓) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำศูนย์ จำนวน ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน ๒ คน

๑.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ก) ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการสื่อสาร ต้องรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(ข) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำศูนย์บัญชาการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารตลอดเวลา โดยมีหัวหน้าพนักงานวิทยุตรวจสอบและอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ

(ค) ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่พนักงานวิทยุใช้วิทยุคมนาคมโดยเด็ดขาด

(ง) ระเบียบปฏิบัติประจำวันของพนักงานวิทยุ (รปจ.)

(๑) ลงลายมือชื่อ เวลาการเข้าปฏิบัติงาน

(๒) เวลา ๐๗.๐๐ น. ตรวจสอบสถานภาพการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท สายอากาศและระบบไฟฟ้า

(๓) จัดระเบียบศูนย์บัญชาการสื่อสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดเครื่องวิทยุคมนาคม และห้องวิทยุคมนาคมไม่ให้มีฝุ่นและเศษขยะ

(๔) เวลา ๑๐.๐๐ น. ตรวจสอบความชัดเจนของสัญญาณ (ว.๑๖) กับศูนย์สื่อสารกรรมการปกครองเขต

(๕) เวลา ๐๐.๐๑-๒๔.๐๐ น. รับ-ส่งข่าวสารของกรรมการปกครอง

(๖) บันทึกการรับ-ส่งข่าวสารทุกครั้ง ตามแบบที่กรรมการปกครองกำหนด

๒. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต

๒.๑ ที่ตั้งศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต มีที่ตั้งในพื้นที่และมีพื้นที่รับผิดชอบด้านการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑ (กรุงเทพมหานคร) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม

(ข) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๒ (เชียงใหม่) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน พะเยา เชียงราย และแม่ฮ่องสอน

(ค) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดพิษณุโลก พิจิตร ตาก กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ และเพชรบูรณ์

(ง) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๔ (นครสวรรค์) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง สระบุรี และพระนครศรีอยุธยา

(จ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๕ (จันทบุรี) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด

(ฉ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๖ (ขอนแก่น) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดขอนแก่น เลย ชัยภูมิ หนองบัวลำภู มหาสารคาม และกาฬสินธุ์

(ช) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๗ (ชุมพร) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต พังงา และกระบี่

(ซ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๘ (อุบลราชธานี) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด ยโสธร บุรีรัมย์ สุรินทร์ และอำนาจเจริญ

(ฅ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๙ (สงขลา) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดสงขลา ตรัง พัทลุง นครศรีธรรมราช และสตูล

(ญ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๐ (ปราจีนบุรี) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก นครราชสีมา ชลบุรี และสระแก้ว

(ฎ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๑ (เพชรบุรี) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี และประจวบคีรีขันธ์

(ฏ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๒ (สกลนคร) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดสกลนคร มุกดาหาร อุตรธานี หนองคาย นครพนม และบึงกาฬ

(ฑ) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๓ (ยะลา) รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๒.๒ มาตรฐานด้านเครื่องมือสื่อสาร

(ก) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ UHF

ระบบแอนะล็อก กำลังส่ง ๗๕ วัตต์

ระบบดิจิทัล กำลังส่ง ๔๕ วัตต์

(ข) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF กำลังส่ง ๖๐ วัตต์

(ค) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ HF/SSB กำลังส่ง ๑๐๐ วัตต์

(ง) ความสูงเสาอากาศจากระดับพื้นดินไม่ต่ำกว่า ๖๐ เมตร แต่ไม่สูงกว่า ๑๐๐ เมตร

(จ) ชุดควบคุมและเชื่อมโยงข่ายวิทยุสื่อสาร (Radio Dispatcher control) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ มาตรฐานบุคลากร

- | | |
|--|------------|
| (๑) หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต | จำนวน ๑ คน |
| (๒) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำศูนย์ | จำนวน ๑ คน |
| (๓) เจ้าหน้าที่เทคนิค | จำนวน ๑ คน |

๒.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ก) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางรับ-ส่งข่าวสารด้วยวิทยุคมนาคม กักรมการปกครอง และสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และควบคุม ดูแล การปฏิบัติการสื่อสารของสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดและดูแล บำรุงรักษา สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ต้องรับผิดชอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(ค) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารตลอดเวลา โดยมีหัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต เป็นผู้ตรวจสอบและอำนวยความสะดวก

(ง) ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่พนักงานวิทยุใช้วิทยุคมนาคมของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตโดยเด็ดขาด

(จ) ระเบียบปฏิบัติประจำวันของพนักงานวิทยุ (รปจ.)

(๑) ลงลายมือชื่อ เวลาการเข้าปฏิบัติงาน

(๒) เวลา ๐๗.๐๐ น. ตรวจสอบเบื้องต้นการใช้งานของเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท สายอากาศและระบบไฟฟ้า

(๓) จัดระเบียบศูนย์บัญชาการสื่อสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดเครื่องวิทยุคมนาคม และห้องวิทยุคมนาคมไม่ให้มีฝุ่นและเศษขยะ

(๔) เวลา ๐๙.๐๐ น. ทดสอบความชัดเจนของสัญญาณ (ว.๑๖) กับ สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

(๕) เวลา ๑๐.๐๐ น. ทดสอบความชัดเจน (ว.๑๖) กับศูนย์บัญชาการสื่อสาร

(๖) เวลา ๐๐.๐๑-๒๔.๐๐ น. รับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของกรมการปกครอง ระหว่างศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตและสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

(๗) บันทึกการรับ-ส่งข่าวสารทุกครั้งตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๓. สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

๓.๑ ที่ตั้ง

(ก) ให้สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด มีที่ตั้ง ณ ศาลากลางจังหวัด หรือที่อื่น ๆ ที่สามารถรับ-ส่งข่าวสารระหว่างสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า

(ข) สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดต้องแยกออกจากห้องปฏิบัติงานประจำ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร และจัดให้มีชุดควบคุมวิทยุสื่อสาร (Dispatcher) จำนวน ๑ ชุด สำหรับจัดวางวิทยุคมนาคมทุกระบบในที่เดียวกัน

(ค) สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัดต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถือเป็นเขตหวงห้ามเฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

๓.๒ มาตรฐานด้านเครื่องมือสื่อสาร

(ก) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ UHF กำลังส่ง ๔๕ วัตต์

(ข) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF กำลังส่ง ๖๐ วัตต์

- (ค) ความสูงเสาอากาศจากระดับพื้นดินไม่ต่ำกว่า ๓๐ เมตร แต่ไม่สูงกว่า ๑๐๐ เมตร
- (ง) ชุดควบคุมและเชื่อมโยงข่ายวิทยุสื่อสาร (Radio Dispatcher control) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ มาตรฐานบุคลากร

- (๑) ให้ป้องกันจังหวัดเป็นหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด จำนวน ๑ คน
- (๒) ให้ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดเป็นผู้ช่วยหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด จำนวน ๑ คน
- (๓) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำสถานีวิทยุคมนาคม จำนวน ๑ คน

๓.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ก) สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด มีหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารด้วยวิทยุคมนาคมระหว่างศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต และสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอในเขตจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติการสื่อสารของสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(ข) หัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด ต้องรับผิดชอบควบคุม ดูแล การดำเนินการของสถานีให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(ค) พนักงานวิทยุคมนาคม ต้องปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารตลอดเวลา โดยมีผู้ช่วยหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด เป็นผู้ควบคุมดูแล

(จ) ระเบียบปฏิบัติประจำวันของพนักงานวิทยุ (รปจ.)

(๑) ลงลายมือชื่อ เวลาเข้าปฏิบัติงาน

(๒) เวลา ๐๗.๐๐ น. ตรวจสอบเบื้องต้นการใช้งานของเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท สายอากาศและระบบไฟฟ้า

(๓) จัดระเบียบสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดเครื่องวิทยุคมนาคม และห้องวิทยุคมนาคมไม่ให้มีฝุ่นและเศษขยะ

(๔) เวลา ๐๘.๐๐ น. ตรวจสอบความชัดเจนของสัญญาณ (ว.๑๖) กับสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ

(๕) เวลา ๐๙.๐๐ น. ทดสอบสัญญาณกับศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต

(๖) เวลา ๐๐.๐๑-๒๔.๐๐ น. รับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของกรมการปกครอง ระหว่างศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตและสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

(๗) บันทึกการรับ-ส่งข่าวสารทุกครั้งตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๔. สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ

๔.๑ ที่ตั้ง

(ก) ให้สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ มีที่ตั้ง ณ ที่ว่าการอำเภอ หรืออาคารอื่น ๆ ที่สามารถส่งคลื่นวิทยุได้มีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งต้องมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอไม่เกิน ๑๐๐ เมตร

(ข) ห้องวิทยุสื่อสารต้องแยกออกจากห้องปฏิบัติงานประจำ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จัดให้มีชุดควบคุมวิทยุสื่อสาร (Dispatcher) จำนวน ๑ ชุด สำหรับจัดวางวิทยุคมนาคมทุกระบบในที่เดียวกัน

(ค) ห้องวิทยุสื่อสารต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถือเป็นเขตหวงห้าม เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

๔.๒ มาตรฐานด้านเครื่องมือสื่อสาร

(ก) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ UHF กำลังไม่ต่ำ ๒๕ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๔๕ วัตต์

(ข) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF กำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์

(ค) ความสูงเสาอากาศจากระดับพื้นดิน ไม่ต่ำกว่า ๓๐ เมตร และไม่สูงกว่า ๖๐ เมตร

(ง) ชุดควบคุมและเชื่อมโยงข่ายวิทยุสื่อสาร (Radio Dispatcher control) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ มาตรฐานบุคลากร

- | | |
|--|------------|
| (๑) ให้หัวหน้าฝ่ายความมั่นคงเป็นหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ | จำนวน ๑ คน |
| (๒) ให้ปลัดอำเภอเป็นผู้ช่วยหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ | จำนวน ๑ คน |
| (๓) พนักงานวิทยุคมนาคมประจำสถานีวิทยุคมนาคม | จำนวน ๑ คน |

๔.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ก) สถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ มีหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารด้วยวิทยุคมนาคมระหว่างสถานีวิทยุคมนาคมอำเภออื่น ๆ สถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด สถานีวิทยุคมนาคมตำบล หมู่บ้าน และควบคุมดูแลการปฏิบัติการสื่อสารของสถานีวิทยุคมนาคมตำบล หมู่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสถานีวิทยุคมนาคมตำบล หมู่บ้าน

(ข) หัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ ต้องรับผิดชอบควบคุม ดูแล การดำเนินการของสถานีให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(ค) พนักงานวิทยุคมนาคม ต้องปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารตลอดเวลา โดยมีผู้ช่วยหัวหน้าสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ เป็นผู้ควบคุมดูแล

(จ) ระเบียบปฏิบัติประจำวันของพนักงานวิทยุ (รปจ.)

(๑) ลงลายมือชื่อ เวลาเข้าปฏิบัติงาน

(๒) เวลา ๐๗.๐๐ น. ตรวจสอบเบื้องต้นการใช้งานของเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท สายอากาศและระบบไฟฟ้า

(๓) จัดระเบียบสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดเครื่องวิทยุคมนาคม และห้องวิทยุคมนาคมไม่ให้มีฝุ่นและเศษขยะ

(๔) เวลา ๐๗.๓๐ น. ทดสอบความชัดเจนของสัญญาณ (ว.๑๖) สถานีวิทยุคมนาคมตำบล หมู่บ้าน และสถานีวิทยุที่ขอร่วมช่วยกับกรมการปกครอง ในพื้นที่ตำบล

(๕) เวลา ๐๘.๐๐ น. ตรวจสอบความชัดเจนของสัญญาณ (ว.๑๖) กับสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

(๖) เวลา ๐๐.๐๑-๒๔.๐๐ น. รับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของกรมการปกครอง ระหว่างสถานีวิทยุคมนาคมอำเภอและสถานีวิทยุคมนาคมจังหวัด

(๗) บันทึกการรับ-ส่งข่าวสารทุกครั้งตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

ภาคผนวก ง
แนบท้ายระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

การขอร่วมขायวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง

การขออนุญาตร่วมขाय

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุญาตขायขายสื่อสารและการใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคมร่วมกับกรมการปกครอง

วิธีดำเนินการ

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ที่มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมไว้ใช้ประโยชน์ในราชการในขायและความถี่ของกรมการปกครอง ด้วยงบประมาณของหน่วยงาน ให้จัดทำเรื่องขออนุญาตขायขายสื่อสารและใช้คลื่นความถี่วิทยุร่วมกับกรมการปกครองก่อนทุกครั้ง โดยให้เสนอเรื่องผ่านอำเภอ จังหวัด ที่หน่วยงานนั้นสังกัด เพื่อตรวจสอบเอกสาร เหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้วิทยุคมนาคมดังกล่าว เมื่อจังหวัดตรวจสอบแล้วให้ส่งเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณา

เอกสารที่จะต้องจัดส่งประกอบด้วย

- (๑) แผนผังแสดงขायสื่อสารและนามเรียกขาน
- (๒) รายละเอียดประกอบคำขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ (ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยดูคำอธิบายรายละเอียดตามตัวอย่างแนบท้ายนี้) ให้ระบุจำนวนเครื่องแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- (๓) สำเนาหนังสือขायขายหากเคยได้รับอนุญาตให้ขायขายมาก่อน
- (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่จากโรงเรียนการสื่อสารกรมการปกครอง

๑.๒ กรมการปกครองในฐานะผู้กำกับดูแลและบริหารความถี่ ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา นำเสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งจังหวัด อำเภอ เพื่อแจ้งหน่วยงานผู้ขออนุญาตขायขายทราบและดำเนินการจัดซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การรับรองและขออนุญาตนำเครื่องวิทยุคมนาคมเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งมอบให้ผู้ซื้อ

วิธีดำเนินการ

๒.๑ หน่วยงานที่จะจัดซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตให้ขायขายสื่อสารและใช้คลื่นความถี่วิทยุร่วมกับกรมการปกครองแล้ว ให้ทำสัญญาซื้อขายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดซื้อตามชนิด ประเภทที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เมื่อทำสัญญาซื้อขายแล้วจะต้องส่งเอกสารผ่านอำเภอ จังหวัด ให้กรมการปกครองดำเนินการรับรองการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม

เอกสารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาสัญญาซื้อขาย / บันทึกตกลงการซื้อขาย / ใบสั่งซื้อ ให้ระบุตราอักษร (ยี่ห้อ รุ่น จำนวนเครื่องวิทยุคมนาคมและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ขायให้ชัดเจน)
- (๒) แค็ตตาล็อกเครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดซื้อ
- (๓) บัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าสำหรับเครื่องที่จัดซื้อใหม่

๒.๒ เมื่อกรมการปกครองได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วจะทำการออกหนังสือรับรองเครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดซื้อและจัดส่งเอกสารให้สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการออกใบอนุญาตให้ผู้ขายนำเครื่องวิทยุคมนาคมเข้ามาในราชอาณาจักร

๒.๓ กรมการปกครองแจ้ง จังหวัด อำเภอ ให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมแจ้งบริษัท ห้างร้าน คู่สัญญาซื้อขาย ไปติดต่อสำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อดำเนินการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม (กรณีใช้เครื่องนำเข้าส่งมอบ) หรือดำเนินการตัดยอดสำรองจำหน่าย (กรณีใช้เครื่องสำรองจำหน่ายส่งมอบ) ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนำเครื่องวิทยุคมนาคมเข้ามาในราชอาณาจักร

๒.๔ สำนักคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ออกใบอนุญาตให้ผู้ขายนำเครื่องวิทยุคมนาคมเข้ามาในราชอาณาจักรหรือตัดยอดสำรองจำหน่าย ผู้ขายจะต้องนำเครื่องวิทยุคมนาคมที่จะส่งมอบให้หน่วยงานผู้ซื้อไปขึ้นทะเบียน และนำเอกสารการขึ้นทะเบียนและเครื่องวิทยุคมนาคมดังกล่าวให้กรมการปกครองตรวจสอบเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลไว้สำหรับตรวจสอบและออกบัตรประจำเครื่องวิทยุคมนาคมให้กับหน่วยงานผู้ซื้อ พร้อมทั้งส่งเอกสาร หลักฐานการนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคมให้หน่วยงานผู้ซื้อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ ๓ การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่

วิธีดำเนินการ

๓.๑ หน่วยงานที่ขอร่วมขายวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง ต้องส่งตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดซื้อใหม่ ไปฝึกอบรมกับโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับมอบเครื่องวิทยุคมนาคมจากผู้ขาย โดยหน่วยงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๒ สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับการอนุญาตให้เข้าร่วมขายวิทยุกรมการปกครองก่อนมีประกาศนี้ ให้จัดส่งตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่ขอร่วมขายมาฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่กับโรงเรียนการสื่อสาร กรมการปกครอง ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๓.๓ กรมการปกครองจัดทำบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมให้แก่ผู้ได้รับการฝึกอบรม

แบบรับรองการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย...(หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชน)...จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องวิทยุโทรคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและประสานราชการโดยมอบให้เจ้าหน้าที่ตั้งรายชื่อต่อไปนี้ใช้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทเครื่องวิทยุ			นามเรียกขาน	ผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุ ฯ แล้ว		ลายมือชื่อ
			ชนิด	ยี่ห้อ	รุ่น		รุ่นที่	วันที่	

จึงเรียนขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่จัดซื้อในครั้งนี้ และหากมีการนำเครื่องวิทยุคมนาคมที่ได้รับอนุญาต ไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือขัดต่อระเบียบ หนังสือสั่งการ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและหน่วยงานอื่น จะต้องรับโทษตามที่ได้ระบุไว้ อนึ่ง สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุโทรคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ของกรมการปกครอง...(หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชน)...จะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบคำขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ

- ๑. ย่านความถี่ที่ขออนุญาตให้จัดสรร LF MF HF VHF UHF SHF (ในกรณีขออนุญาตใหม่)
- ๒. ความถี่จัดสรร (Assigaed Frequency)
 - ความถี่ ๑๕๖.๐๐๐ MHz เป็นความถี่ใช้งาน อบต.
 - ความถี่ ๑๖๒.๕๕๐ MHz เป็นความถี่ใช้งานเทศบาล
 - ความถี่ ๑๖๘.๗๒๕ MHz เป็นความถี่ใช้งาน อบจ.
 - ความถี่อื่นๆ (กรณีขอใช้เพิ่มเติม)..... KHz MHz QHz
- ๓. ความถี่ข้อมูล (Fundamental)..... KHz MHz QHz
- ๔. วันเริ่มใช้งาน..... ๕. สัญญาณเรียกขาน.....
- ๖. ที่ตั้ง.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
- ๗. ติดต่อกับสถานี (ชื่อสถานี).....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- Longitude.....Laittude.....
- ๘. พื้นที่รับผิดชอบ.....ตารางกิโลเมตร
- ๙. จำนวนเครื่องที่ขออนุญาตทั้งหมด.....เครื่อง
- ๑๐. ชนิด มือถือ.....วัตต์.....เครื่อง ประจำที่.....วัตต์.....เครื่อง เคลื่อนที่.....วัตต์.....เครื่อง
- ๑๑. ความกว้างแถบคลื่น (Necsasary Bandwidth)..... KHz MHz
- ๑๒. ระบบการส่ง AM FM DSB LSB CW FDW FCM TDM อื่นๆ.....
- ๑๓. ระบบการติดต่อ Simplex Duplex Semi-Duplex Simplex two Frequency frequency Diversity Space Diversity อื่นๆ.....
- ๑๔. ประเภทการส่ง.....
- ๑๕. ใช้งานตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
- ๑๖. ลักษณะและชนิดของการกระจายคลื่นของสายอากาศ
 - ๑๖.๑ ทิศทางกระจายคลื่นแรงที่สุดในระนาบ (Azimuth of MAX radition) ของสถานีส่ง.....องศา (เทียบจากทิศเหนือ)
 - ๑๖.๒ ค่าทวีกำลังสายอากาศ (Antenna Gain) ของสถานีส่ง.....dB
 - ๑๖.๓ ชนิดของสายอากาศ.....
 - ๑๖.๔ ความสูงของสายอากาศจากระดับน้ำทะเลของสถานีส่ง.....เมตร
 - ๑๖.๕ ความสูงของสายอากาศจากพื้นดินของสถานีส่ง.....เมตร
- ๑๗. หน่วยงานที่ใช้ความถี่.....อยู่ในความรับผิดชอบของ.....
- ๑๘. วัตถุประสงค์ของการอนุญาต
 - ทดแทนเครื่องเดิมที่จุดเดิม ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
 - สำรองเครื่องเดิมที่มีอยู่แล้วในจุดเดิมที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน กสทช. ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
 - เพิ่มเครื่องใหม่ในข่ายสื่อสารเดิมที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....
 - ย้ายเครื่องเพื่อติดตั้งใหม่ซึ่งเครื่องเดิมที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

- เพิ่มความถี่ใหม่ในข่ายสื่อสารเดิมซึ่งข่ายเดิมที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ตามหนังสือที่...
ลงวันที่.....
- ตั้งข่ายใหม่ (ยังไม่เคยได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช.).....

๑๙. ความจำเป็นในการขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ.....

๒๐. ให้แนบแผนผังข่ายสื่อสารเดิมหรือข่ายสื่อสารใหม่ในกรณีขออนุญาตตั้งข่ายใหม่มาโดยละเอียดเพื่อประกอบการ

๒๑. ข่ายสื่อสารเดิมที่ใช้ความถี่ขนาดข้างต้นปัจจุบันมีเครื่องวิทยุคมนาคม ชนิดมือถือ.....เครื่อง
ชนิดประจำที่.....เครื่อง ชนิดเคลื่อนที่.....เครื่อง อื่นๆ.....เครื่อง

ลงนาม.....

(.....)

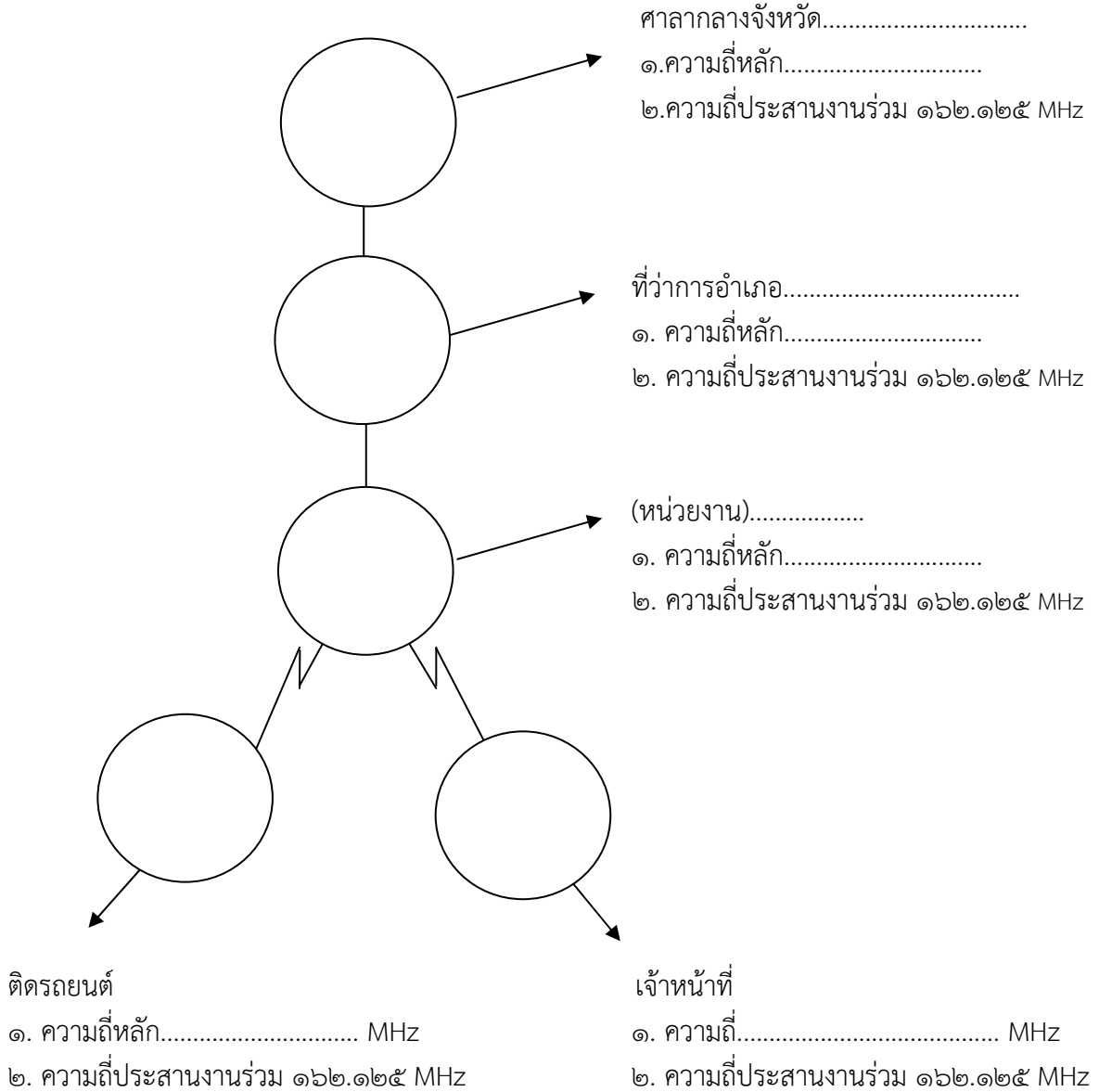
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

วัน เดือน ปี.....

แผนผังแสดงข่ายการติดต่อสื่อสาร



*** หมายเหตุ

ความถี่ ๑๖๒.๑๒๕ MHz เป็นความถี่กลางสำหรับประสานงานจังหวัด อำเภอ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนเท่านั้น

คำอธิบายการกรอกค่าขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ

๑) ย่านความถี่ที่ขออนุญาตให้จัดสรร

- () LF คือ คลื่นความถี่ต่ำ (LOW Frequency) มีความยาวคลื่น ๓๐ - ๓๐๐ KHz
- () MF คือ คลื่นความถี่ปานกลาง (MEDIEM Frequency) มีความยาวคลื่น ๓๐๐ - ๓๐๐๐ KHz
- () HF คือ คลื่นความถี่สูง (HEIGH Frequency) มีความยาวคลื่น ๓ - ๓๐ MHz
- () VHF คือ คลื่นความถี่สูงมาก (VERY HEIGH Frequency) มีความยาวคลื่น ๓๐ - ๓๐๐ MHz
- () UHF คือ คลื่นความถี่สูงยิ่ง (ULTRA HEIGH Frequency) มีความยาวคลื่น ๓๐๐ - ๓๐๐๐ MHz
- () SHF คือ คลื่นความถี่สูงยิ่งยวด (SUPER HEIGH Frequency) มีความยาวคลื่น ๓ - ๓๐ GHz

หมายเหตุ ความถี่ที่ขอคือ VHF

๒) ความถี่จัดสรร (Assignel Frequency) หมายถึง ความถี่ที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้งาน

- () KHz (กิโลเฮิร์ตซ์) หรือ 1×10^3 Hz (เฮิร์ตซ์)
- () MHz (เม็กกะเฮิร์ตซ์) หรือ 1×10^6 Hz (เฮิร์ตซ์)
- () GHz (กิกะเฮิร์ตซ์) หรือ 1×10^9 Hz (เฮิร์ตซ์)

หมายเหตุ กรอกช่องความถี่ หน่วยเป็น MHz

๓) ความถี่มูล (Fundamental) หมายถึง ความถี่หลัก

หมายเหตุ ความถี่ช่องหลัก หมายถึง ช่องความถี่ที่ใช้ในการรับ - ส่งข่าวสารทางราชการอยู่เป็นประจำ

๔) วันที่เริ่มใช้งาน หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุญาตให้ขยายข่ายสื่อสารและใช้คลื่นความถี่ร่วมได้

๕) สัญญาณเรียกขาน หมายถึง ชื่อของสถานีที่ใช้ในการติดต่อทางวิทยุ

๖) ที่ตั้ง คือ สถานที่ตั้งของข่ายวิทยุ โดยต้องบอก Longitude (ลองติจูด) , Latitude (ละติจูด) ด้วย

๗) ติดต่อกับ (ชื่อสถานี) คือ บอกชื่อข่ายที่ใช้ติดต่อด้วย สถานีที่ตั้ง พร้อมด้วย Longitude (ลองติจูด) และ Latitude (ละติจูด) ของสถานีนั่นๆ

๘) รัศมีทำการ คือ รัศมีครอบคลุมสัญญาณของสถานีที่ทำการขออนุญาต (ระยะทางที่สามารถรับ - ส่งข่าวสารถึงกันได้) มีหน่วยเป็นกิโลเมตร

๙) จำนวนเครื่องที่ขออนุญาต คือ ระบุจำนวนเครื่องที่ต้องการขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารหรือจำนวนที่จะจัดซื้อ

๑๐) ชนิด () มือถือ () ตั้งประจำที่ () เคลื่อนที่ ให้ระบุชนิดของเครื่องที่ขออนุญาตโดย
หมายเหตุ เคลื่อนที่ คือ ชนิดติดตั้งในรถยนต์หรือเรือยนต์

๑๑) กำลังส่ง คือ ให้ระบุกำลังส่งของเครื่องรับ - ส่งวิทยุในการส่งออกอากาศ โดยมีหน่วยเป็น

- mW คือ มิลลิวัตต์ หรือ 1×10^{-3}
- W คือ วัตต์
- Kw คือ กิโลวัตต์ หรือ 1×10^3

หมายเหตุ ชนิดมือถือ ๕ - ๗ วัตต์ ชนิดติดตั้งประจำที่ไม่เกิน ๑๐ วัตต์ ชนิดเคลื่อนที่ไม่เกิน ๑๐ วัตต์
(ทั้งนี้แล้วแต่สภาพภูมิประเทศหรือเขตพื้นที่รับผิดชอบมีความกว้างไกลแค่ไหน)

๑๒) ความกว้างของแถบคลื่น (Necessary Bandwidth) หมายถึง แอมปริจูด หรือ คลื่นสวิตช์เท่าไร มีหน่วยเป็น กิโลเฮิร์ตซ์ (KHz) หรือ เม็กกะเฮิร์ตซ์ (MHz)

๑๓) ระบบการส่งคลื่น

() AM เป็นการส่งแบบมอดูเลตทางความถี่ของแถบคลื่น (แอมปริจูด)

() FM เป็นการส่งแบบมอดูเลตทางความถี่ของแถบคลื่น (เฟรเควนซี)

๑๔) ระบบการติดต่อ (/) Simplex

หมายเหตุ เป็นการติดต่อแบบรับ - ส่งข่าวสารทางเดียว โดยผลัดเปลี่ยนกันในการส่งข่าวสาร

๑๕) ประเภทการส่ง

๑๖) ใช้งานตั้งแต่ หมายถึง ให้ระบุเวลาในการใช้ปฏิบัติงาน

๑๗) ลักษณะและชนิดของการกระจายคลื่นของสายอากาศ

๑๗.๑ ทิศทางกระจายคลื่นแรงที่สุดในระนาบ (Azimuth of MAX. radiation) ของสถานีส่ง.....องศา

(มุมในการกระจายคลื่นกึ่งวงกลม) ของสถานีรับ.....องศา

๑๗.๒ มุมกว้างของ Mainlobe ของสายอากาศสถานีส่ง.....องศา

ของสถานีรับ.....องศา

๑๗.๓ ค่าทวีกำลังสายอากาศ (Antenna Gain) ของสถานีส่ง.....dB

ของสถานีรับ.....dB

๑๗.๔ ชนิดของสายอากาศของสถานีส่ง.....ของสถานีรับ.....

๑๗.๕ ความสูงของสายอากาศจากระดับทะเลของสถานีส่ง.....เมตร

ของสถานีรับ.....เมตร

๑๗.๖ ความสูงของสายอากาศจากพื้นดินของสถานีส่ง.....เมตร

ของสถานีรับ.....เมตร

๑๘) หน่วยงานที่ใช้ความถี่ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอที่ทำการปกครองจังหวัด ให้ระบุสถานที่ด้วย

ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๑๙) วัตถุประสงค์ของการขออนุญาต (ให้ระบุให้ชัดเจน)

๒๐) ความจำเป็นในการขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ (ให้ระบุให้ชัดเจน)

๒๑) ให้แนบแผนผังข่ายสื่อสารเดิมหรือข่ายสื่อสารใหม่ในกรณีขออนุญาตตั้งข่ายใหม่มาโดยละเอียด

๒๒) ข่ายสื่อสารเดิมที่ใช้ความถี่ขนาดข้างต้นปัจจุบันมีเครื่องวิทยุคมนาคมชนิดมือถือ.....เครื่อง

ชนิด Mobileเครื่อง ชนิดติดตั้งประจำที่.....เครื่อง


หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๑๗ - ๒๒ ให้กรอกตามความเป็นจริง และผู้มีอำนาจลงนาม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
ที่จัดซื้อวิทยุคมนาคม หรือขออนุญาตใช้คลื่นความถี่วิทยุเป็นผู้ลงนาม

ภาคผนวก จ
แนบท้ายระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบบัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

(ตอนที่ ๑)

ตอนที่ 1 ประจำเครื่อง



--	--	--	--	--

บัตรประจำตัวเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครอง

วัน เดือน ปี ที่ออก	
ตราอักษร	
รุ่น/แบบ	
หมายเลขเครื่อง	
หมายเลขทะเบียนวิทยุคมนาคม	
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	
ชนิด	
กำลังส่ง	
ความถี่ส่ง	
ความถี่รับ	
ชื่อ และ ตำแหน่ง ผู้พกพา

บัตรประจำเครื่องวิทยุคมนาคมประจำกรมการปกครองตามข้อ 16 ของ
ประกาศคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคม เรื่องการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่
(SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ (ผู้ออกบัตร)
บัตรนี้ให้ไว้ ตลอดอายุของเครื่องวิทยุคมนาคม

๒๓ ซม.

๑๘ ซม.

หมายเหตุ สำหรับผู้ใช้วิทยุคมนาคม

