

แนวทางการดำเนินการแจกจ่าย

จุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง (DOPA LTE) กรมการปกครอง ประเภทเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการเข้าใช้บริการวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง Long Term Evolution (LTE) กรมการปกครอง และแจกจ่ายอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง (DOPA LTE) ให้แก่ ข้าราชการกรมการปกครอง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน รวมทั้งข้าราชการตำแหน่งอื่นๆ ที่กรมการปกครอง กำหนดเป็นการเฉพาะ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารด้วยภาพ เสียง และข้อมูล รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการปกครอง จะดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งานรายเดิม รวมถึงผู้มีสิทธิใช้งานรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการแจกจ่ายที่กรมการปกครองกำหนด โดยอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดังกล่าว มีคุณสมบัติหลัก ดังนี้

๑) จุดรับสัญญาณปลายทางสามารถใช้งานได้ทั้ง ๒ ระบบ คือ ระบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) และระบบวิทยุสื่อสาร Push To Talk Over Cellular (POC)

๒) ระบบปฏิบัติการเป็นระบบ Android ที่สามารถใช้งาน Application ทั่วไปได้

๓) ตัวเครื่องแข็งแรงทนทานสามารถกันน้ำ กันฝุ่น ตามมาตรฐาน IP๖๘

๔) ตัวเครื่องผ่านการทดสอบมาตรฐาน Military Standard (MIL-STD-๘๑๐G)

๕) หน้าจอรองรับการทำงานขณะสวมถุงมือ และสภาวะแวดล้อมที่มีความเปียกชื้น

๖) ความปลอดภัยรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการปกครองในพื้นที่ และการปฏิบัติการพิเศษ

๗) สามารถใช้ร่วมกับระบบบริหารจัดการอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามแผนและภารกิจของกรมการปกครอง

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
๑. การรับมอบ	<p>๑.๑ ผู้มีสิทธิรับมอบจะต้องเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ กรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ แจงรายชื่อทางเว็บไซต์กองการสื่อสาร ผู้มีสิทธิใช้งานรายเดิมจะต้องนำจุดรับสัญญาณปลายทางฯ มาเปลี่ยน และรับเครื่องใหม่สำหรับผู้ใช้งานรายใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อ และขอรับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด โดยในห้วงเวลาที่กรมการปกครอง กำหนดการแจกจ่ายนั้น ผู้มีรายชื่อสามารถเข้ารับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ ส่วนกลาง</p> <p>๑) กองการสื่อสาร กรมการปกครอง จะดำเนินการแจกจ่าย ณ สำนัก/กอง ตามวันและเวลาที่กรมการปกครองกำหนด โดยสามารถขอรับด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจ</p>

/แนวทาง...



แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๒) หากไม่สามารถไปรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ในวันที่กำหนดได้ผู้มีสิทธิใช้งานสามารถติดต่อขอรับได้ที่ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ได้ภายหลัง</p> <p>๑.๑.๒ ส่วนภูมิภาค</p> <p>ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต และ ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) เป็นผู้รับผิดชอบในการแจกจ่ายจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดังนี้</p> <p>๑) ขอเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ณ ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) โดยสามารถขอรับด้วยตนเอง หรือ โดยการมอบอำนาจ</p> <p>๒) แจกจ่าย ณ ศาลากลางจังหวัด ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยสามารถขอรับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจ</p> <p>๑.๑.๓ การรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ต้องอยู่ในเงื่อนไขระยะเวลาตามที่กรมการปกครองกำหนด หากไม่ไปเปลี่ยนหรือรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ กรมการปกครองจะถือว่าสละสิทธิการใช้งาน</p> <p>๑.๒ ขั้นตอนและเอกสารประกอบการรับมอบ</p> <p>๑.๒.๑ กรณีรับด้วยตนเอง</p> <p>ให้ผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ยื่นแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน</p> <p>๒) ยื่นสัญญารับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้กับผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ)</p> <p>๓) ส่งจุดรับสัญญาณปลายทางเครื่องเดิมคืนกรมการปกครอง และรับจุดรับสัญญาณปลายทางเครื่องใหม่</p> <p>๑.๒.๒ กรณีรับแทน</p> <p>ให้ผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ และผู้รับมอบอำนาจดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ผู้มีสิทธิใช้งานแจ้งความประสงค์ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) ในพื้นที่รับผิดชอบทราบ เพื่อขอรับสัญญารับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ และลงนามในสัญญาแนบมาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ (ให้ดำเนินการล่วงหน้า ก่อนวันไปรับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ)</p> <p>๒) ผู้รับมอบอำนาจแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงการรับมอบอำนาจในการรับจุดสัญญาณปลายทางฯ แทน</p> <p>๓) ผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขอรับจุดสัญญาณปลายทางฯ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>(๒) ยื่นสัญญารับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ)</p>

/แนวทาง...

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๔) ส่งจุดรับสัญญาณปลายทางเครื่องเดิมคืนกรมการปกครอง และรับจุดรับสัญญาณปลายทางเครื่องใหม่</p> <p>๑.๓ การเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทาง</p> <p>๑.๓.๑ การเตรียมตัวก่อนสลับเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทาง ผู้มีสิทธิใช้งานจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) หมายถึง การคัดลอกข้อมูล เช่น ไฟล์ ข้อมูลส่วนบุคคล หรืออื่นๆ รวมถึง Application ที่สำคัญ เช่น Line หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ให้แล้วเสร็จก่อนทำการวันที่รับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ เพื่อให้สามารถใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางได้อย่างต่อเนื่อง และข้อมูลจากจุดรับสัญญาณปลายทางเครื่องเดิมไม่สูญหาย</p> <p>๑.๓.๒ ระยะเวลาใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ เครื่องเดิมจะไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๑.๔ ระยะเวลาการส่งมอบ กรณีผู้มีรายชื่อตามบัญชีแต่ไม่ไปรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การใช้งานชั่วคราว และกรณีเป็นผู้มีสิทธิใช้งานแต่ไม่มีรายชื่อในประกาศ จะต้องดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดังนี้</p> <p>๑.๔.๑ ส่วนกลาง</p> <p>สำนัก/กอง แจ้งขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ส่งถึงอธิบดีกรมการปกครอง (ผ่านผู้อำนวยการกองการสื่อสาร) โดยแนบเอกสารคำสั่งกรมการปกครอง ระบุการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โอน และคำสั่งที่ผู้มีสิทธินั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแนบประกอบการพิจารณา</p> <p>๑.๔.๒ ส่วนภูมิภาค</p> <p>จังหวัดมีหนังสือแจ้งขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ส่งถึงอธิบดีกรมการปกครอง (ผ่านผู้อำนวยการกองการสื่อสาร) โดยแนบเอกสารคำสั่งกรมการปกครอง ระบุการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โอน และคำสั่งจังหวัดที่ผู้มีสิทธินั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งอื่นๆ แนบประกอบการพิจารณา</p>
๒. การสละสิทธิ์	<p>กรณีผู้มีสิทธิใช้งานมีความประสงค์สละสิทธิ์ไม่ขอรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ จะต้องจัดพิมพ์หนังสือสละสิทธิ์การรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ พร้อมกับลงลายมือชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้กับผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองการสื่อสาร ทั้งนี้ ผู้สละสิทธิ์จะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร เพื่อประกอบการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมการปกครอง ให้ลุล่วง</p>
๓. การส่งซ่อม	<p>กรณีจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ผู้ใช้งานดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีชำรุดอันเกิดจากซอฟต์แวร์</p> <p>ให้ติดต่อศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) ในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข</p>

/แนวทาง...

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๓.๒ กรณีชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทาง โดยให้นายอำเภอ/ปลัดจังหวัด หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองการสื่อสาร กรมการปกครอง พร้อมแนบคำสั่งการออกปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเหตุให้จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดังกล่าวเกิดการชำรุด และเสียหายเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ไม่รวมกรณีสูญหาย</p> <p>๓.๓ กรณีชำรุดอันเกิดจากการใช้งานผิดประเภทหรือเสียหาย ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง</p> <p>๓.๔ กรณีพบปัญหาการใช้งานติดต่อ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๔๐๔ ๒๙๙๙</p>
<p>๔. การส่งคืน</p>	<p>๔.๑ กรณีที่ต้องส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๔.๑.๑ พื้นสภาพการเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ได้แก่ ลาออกจากราชการ โอนย้าย เกษียณอายุราชการ เสียชีวิต หรือเหตุอื่นๆ</p> <p>๔.๑.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อในต่างประเทศ หรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นการประจำ</p> <p>๔.๑.๓ การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสังกัดกรมการปกครอง ซึ่งมีสิทธิ์ในการเบิกค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง</p> <p>๔.๑.๔ กรมการปกครอง สั่งให้ส่งมอบคืนแก่กรมการปกครอง</p> <p>๔.๒ ขั้นตอนในการส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๔.๒.๑ จัดพิมพ์เอกสารหนังสือส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ ผู้ส่งคืน ๑ ฉบับ</p> <p>๔.๒.๒ ส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ และอุปกรณ์ประกอบ ไปยัง กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) พื้นที่รับผิดชอบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้</p> <p>๔.๒.๓ กรมการปกครอง อนุมัติให้ข้าราชการส่วนภูมิภาค สามารถส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แจ้งความประสงค์ส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) ทราบ ๒) ส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านที่ทำการปกครองจังหวัด โดยกลุ่มงานปกครอง (ห้องจ่าจังหวัด) รวบรวมเครื่องและเอกสาร พร้อมจัดทำบัญชีรายการส่งคืนให้ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) โดยเร็ว ๓) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) ประสานงานกลุ่มงานปกครอง (ห้องจ่าจังหวัด) เพื่อขอรับจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ส่งให้กรมการปกครอง ต่อไป

/แนวทาง...

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	๔.๒.๔ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคืนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ได้ที่ เว็บไซต์กองการสื่อสาร หัวข้อ DOPA LTE
๕. กรณีการสูญหาย	ให้ผู้ใช้งานแจ้งไปยังกองการสื่อสารกรมการปกครอง โดยทันที เพื่อระงับการใช้งาน และติดตาม รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Call Center ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๙๐๔ ๒๙๙๙ ทั้งนี้ หากติดตามคืนไม่ได้ ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดหาเครื่องใหม่ทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
๖. คุณสมบัติ และการประยุกต์ใช้งาน	<p>จุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง DOPA LTE กรมการปกครอง สามารถใช้ติดต่อสื่อสาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยกรมการปกครอง ได้พัฒนา Application ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้ติดตั้งให้กับ จุดรับสัญญาณปลายทางแล้ว โดยจะมีการปรับปรุงพัฒนา Update Application ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นระยะๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการใช้งาน ดังนี้</p> <p>๖.๑ การสื่อสารแบบโทรศัพท์ภายในกรมการปกครอง (Voice) ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ซึ่งกรมการปกครองกำหนดเป็นเลขหมาย ๑๐ หลัก และใช้เลขหมาย ดังกล่าวติดต่อกับโทรศัพท์ของผู้บริหารกรมการปกครอง (ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ) และ ใช้ในการติดต่อกับโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่นอกเครือข่าย จำนวน ๖๐๐ นาที/เดือน ดังนั้น หากผู้ใช้งานที่มีความประสงค์ในการใช้งานกรณีติดต่อกับ วงจรโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น สามารถ เติมเงินจากผู้ให้บริการวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง โดยไม่ สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้</p> <p>๖.๒ การสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ต ๔G/๕G สามารถใช้งานที่ความเร็วสูงสุดของเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ Gb ต่อเดือน ซึ่งเมื่อใช้งานครบตามปริมาณที่กำหนดจะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ต่อเนื่อง ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า ๕๑๒ Kbps โดยความเร็วของเครือข่ายจะเริ่มรอบการใช้งาน ได้ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๖.๓ การสื่อสารแบบวิทยุสื่อสาร (DOPA PTT) เป็นการใช้งานวิทยุสื่อสารเสมือน ผ่าน Application โดยปุ่มกดพูดปล่อยฟัง Push to talk Over Cellular (POC) ที่สามารถจัดแบ่งกลุ่ม (Talk Group) การติดต่อสื่อสารได้ตามสายบังคับบัญชา หรือแผนปฏิบัติการกิจพิเศษเป็นกลุ่มเพื่อ ความรวดเร็วในการสั่งการ และปฏิบัติงาน รวมทั้งการรับส่งไฟล์ข้อมูลการติดต่อ ประสานงานภายในกรมการปกครอง ในรูปแบบข้อความเสียง ภาพ วิดีโอและข้อมูล มัลติมีเดีย (DOPA CHAT) ผ่านวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ด้วย Application DOPA PTT บน Platform DOPA POC</p>

/แนวทาง...

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๖.๔ การประชุมวิดีโอทัศน์ทางไกล (DOPA VCS) เป็นการสื่อสารแบบการประชุมวิดีโอทัศน์ภายในของกรมการปกครอง บนเทคโนโลยีระบบ Cloud Conference ใช้งานได้ทั้งในและนอกสถานที่ในรูปแบบภาพและเสียงผ่านวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ด้วย Application Zoom</p> <p>๖.๕ สมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ แบบ Online (DOPA Directory) สามารถค้นหาข้อมูล ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้ใช้งานจากรับสัญญาณปลายทางฯ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้บริหารผ่าน Application DOPA Directory</p> <p>๖.๖ การส่งข้อความเร่งด่วน (DOPA SMS) และข้อความเสียง (DOPA Voice) เป็นการรับข้อมูลข่าวสารจากกรมการปกครอง โดยกรมการปกครองจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญมายังผู้ใช้งานผ่านจากรับสัญญาณปลายทางฯ ในรูปแบบข้อความสั้น Short Message หรือข้อความเสียง DOPA Voice</p> <p>๖.๗ การติดตามรับชมรายการสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) เป็นช่องทางการติดตามข่าวสาร การสั่งการ การรับชมรายการของสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง ผ่าน Application DOPA Channel และสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๖.๘ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ (DOPA Application Center) เป็นศูนย์กลางการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ (Application) เพื่อการบริหารราชการของกรมการปกครอง ผ่าน Mobile Device Management (DOPA MDM)</p> <p>๖.๙ การติดตามข้อมูลข่าวสารกรมการปกครอง DOPA DOC เป็นศูนย์กลางการรับ-ส่งข่าวสาร และการบริหารเอกสารดิจิทัลของกรมการปกครองแบบออนไลน์</p>
<p>๗. ข้อปฏิบัติ</p>	<p>เนื่องจากจากรับสัญญาณปลายทางฯ เป็นส่วนประกอบหนึ่งของวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการติดต่อสื่อสาร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑) ต้องเปิดจากรับสัญญาณปลายทางฯ ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และให้กรมการปกครองสามารถติดต่อสื่อสารมายังผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย</p> <p>๒) ให้ใช้จากรับสัญญาณปลายทางฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ และการบริการประชาชน</p> <p>๓) ต้องดูแลรักษาจากรับสัญญาณปลายทางฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอหากเกิดการชำรุดอันเกิดจากซอฟต์แวร์ให้ติดต่อไปยัง Cal Center หรือ ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) ในพื้นที่ หากเกิดการชำรุดอันเกิดจากการใช้งานที่ผิดปกติผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่สภาพดีพร้อมใช้งานด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง</p> <p>๔) กรณีกรมการปกครองแจ้งให้ติดตั้งโปรแกรม หรือ Application ใดๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารหรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการติดตั้งโดยเร็ว</p>

/แนวทาง...

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
๘. ข้อห้าม	<p>เพื่อให้การใช้จุดรับสัญญาณปลายทางมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงห้ามให้ผู้มีสิทธิ์ใช้งานกระทำการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ห้ามมิให้ตัดแปลงจนเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูล หรือการติดต่อสื่อสารของจุดรับสัญญาณปลายทาง ลดลง๒) ห้ามมิให้นำเข้าข้อมูลหรือโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการลงในหน่วยความจำของจุดรับสัญญาณปลายทาง๓) ห้ามมิให้นำเข้าข้อมูลหรือโปรแกรมที่ผิดกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องด้วยศีลธรรมอันดีลงในหน่วยความจำของจุดรับสัญญาณปลายทาง๔) ห้ามมิให้ใช้จุดรับสัญญาณปลายทาง ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางกฎหมาย๕) ห้ามมิให้แลกเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทาง หรือเลขหมาย ระหว่างผู้ใช้งาน๖) ห้ามซื้อ - ขาย จุดรับสัญญาณปลายทางโดยเด็ดขาด
๙. ผู้รับผิดชอบ	กองการสื่อสาร กรมการปกครอง กลุ่มงานยุทธศาสตร์พัฒนาการสื่อสารและสารสนเทศเพื่อความมั่นคง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๔๓ ๖๖๒๔
๑๐. Call center ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลข่าวสาร	Call Center หมายเลข ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๙๐๔ ๒๙๙๙ e-Mail: dopalte.official@gmail.com URL: http://dopa.truegse.com/ Line: @dopalte หรือแสกน QR Code 
