

**แนวทางการดำเนินการแจกจ่ายจุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง
ประเภทเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการเข้าใช้บริการวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง และแจกจ่ายอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางให้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประจำตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอที่เป็นสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และประจำตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการทะเบียนภาค และสาขาจังหวัด รวมทั้งข้าราชการตำแหน่งอื่นๆ ที่กรมการปกครองกำหนดเป็นการเฉพาะเพื่อสนับสนุนการสื่อสารด้านเสียง ภาพ และข้อมูลรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมการปกครอง จะดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ให้กับข้าราชการผู้ใช้งานรายเดิม และดำเนินการแจกจ่ายเพิ่มเติมให้กับข้าราชการกรมการปกครองประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ตามแนวทางการแจกจ่ายที่กรมการปกครองกำหนดโดยอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ดังกล่าว มีคุณสมบัติหลัก ดังนี้

- ๑) ตัวเครื่องเป็นระบบ Hybrid ใช้งานได้ทั้งระบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) และระบบวิทยุสื่อสาร
- ๒) ระบบปฏิบัติการเป็นระบบ android ที่สามารถใช้งาน Application ทั่วไปได้
- ๓) ตัวเครื่องแข็งแรงทนทานสามารถกันน้ำ กันฝุ่น ตามมาตรฐาน IP68
- ๔) ตัวเครื่องผ่านการทดสอบมาตรฐานทางการทหาร หรือ Military Standard (MIL-STD-810G)
- ๕) หน้าจอรองรับการทำงานขณะสวมถุงมือและสภาวะแวดล้อมที่มีความเปียกชื้น
- ๖) ความปลอดภัยรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการปกครองในพื้นที่และการปฏิบัติการพิเศษ
- ๗) สามารถใช้ร่วมกับระบบบริหารจัดการอุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

ตามแผนและภารกิจของกรมการปกครอง

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
๑. การลงทะเบียน	<p>กรมการปกครอง พัฒนาระบบการลงทะเบียน และช่องทางการดำเนินการให้ข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ยืนยันตัวตนทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง และเว็บไซต์ของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๑.๑.๑ ข้าราชการกรมการปกครองประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๑.๑.๒ ข้าราชการกรมการปกครองประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>๑.๒ ระยะเวลาการลงทะเบียน</p> <p>กำหนดการลงทะเบียนยืนยันตัวตนตามวันและเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p>
๒.การรับมอบ	<p>๒.๑ ผู้มีสิทธิรับมอบจะต้องเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ และได้ลงทะเบียนการยืนยันตัวตนทางเว็บไซต์กรมการปกครองแล้วเท่านั้น</p> <p>กรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจุดรับสัญญาณปลายทางฯ แจ้งทางเว็บไซต์กรมการปกครอง หรือ เว็บไซต์กองการสื่อสาร โดยในห้วงเวลาที่กรมการปกครองกำหนดการแจกจ่ายนั้น ผู้มีรายชื่อสามารถเข้ารับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p>

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๒.๑.๑ ส่วนกลาง</p> <p>๑) กองการสื่อสารกรมการปกครอง จะดำเนินการแจกจ่าย ณ สำนัก/กอง ตามวันและเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๒) หากไม่สามารถไปรับมอบในวันที่กองการสื่อสารกำหนดได้ สามารถติดต่อขอรับได้ที่กองการสื่อสารกรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) ได้ภายหลัง</p> <p>๒.๑.๒ ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตในพื้นที่รับผิดชอบจะดำเนินการแจกจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ตามวันและเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๒) หากไม่สามารถไปรับมอบในวันที่ศูนย์สื่อสารปกครองเขตแจกจ่ายตามกำหนดได้สามารถติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตในพื้นที่รับผิดชอบได้ภายหลัง</p> <p>ทั้งนี้ การรับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ต้องอยู่ในเงื่อนไขระยะเวลาตามที่กรมการปกครองกำหนด หากไม่ไปรับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ จะถือว่าสละสิทธิการใช้งาน</p> <p>๒.๒ เอกสารประกอบการรับมอบ</p> <p>๒.๒.๑ กรณีรับด้วยตนเอง</p> <p>ให้ผู้มีสิทธิใช้งานนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตนเพื่อจัดพิมพ์เอกสารหนังสือสัญญาารับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ จากระบบการลงทะเบียน จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อประกอบการรับมอบ (ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ) ทั้งนี้ เมื่อได้รับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ จากกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการยืนยันการรับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง หรือ เว็บไซต์ของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เพื่อกรมการปกครอง จักได้เปิดการใช้งานจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ให้ภายในวันที่รับมอบ</p> <p>๒.๒.๒ กรณีรับแทน</p> <p>ให้ผู้มีสิทธิใช้งานดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือสัญญาารับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ จากระบบการลงทะเบียน จำนวน ๒ ฉบับ (ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ) พร้อมหนังสือมอบอำนาจตามที่กรมการปกครองกำหนดและลงนามให้ครบถ้วน และให้ผู้รับมอบอำนาจนามาประกอบการรับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิใช้งานได้รับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ จากผู้รับมอบแทนเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงทะเบียนยืนยันว่าได้รับมอบจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง หรือ เว็บไซต์ของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เพื่อกรมการปกครอง จักได้เปิดการใช้งานให้ภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินการในกรณีผู้ใช้งานเดิม</p> <p>๒.๓.๑ กรมการปกครองจะเรียกคืนจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ เครื่องเดิม ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องรับผิดชอบการถ่ายโอนข้อมูลจากจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ เครื่องเดิม</p>

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>ไปยังจุดรับสัญญาณปลายทางๆ เครื่องใหม่ให้เสร็จสิ้น และจะต้องส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ เครื่องเดิมให้กับกรมการปกครอง ตามเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๒.๓.๒ กรณีเครื่องประจำตำแหน่งเสมียนตราอำเภอที่เป็นสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และประจำตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการทะเบียนภาคและสาขาจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปและมีสิทธิได้รับจุดรับสัญญาณปลายทางๆ อยู่แล้ว จะต้องส่งคืนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ เครื่องเดิมให้กับกรมการปกครอง ตามเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๒.๔ กรณีผู้มีสิทธิใช้งานได้ดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตนทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ไปรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางๆ ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนดจะถือว่าสละสิทธิการใช้งานชั่วคราว</p> <p>หากผู้มีสิทธิประสงค์จะขอใช้งานจะต้องดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ ดังนี้</p> <p>๒.๔.๑ ส่วนกลาง</p> <p>หน่วยงานส่วนกลางแจ้งขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ ถึงอธิบดีกรมการปกครอง ผ่านผู้อำนวยการกองการสื่อสาร โดยแนบเอกสารคำสั่งกรมการปกครอง ระบุการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โอน และคำสั่งที่ผู้มีสิทธินั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งอื่นๆ แนบประกอบการพิจารณา</p> <p>๒.๔.๒ ส่วนภูมิภาค</p> <p>จังหวัดมีหนังสือแจ้งขอรับการสนับสนุนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ ถึงอธิบดีกรมการปกครอง โดยแนบเอกสารคำสั่งกรมการปกครอง ระบุการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โอน และคำสั่งจังหวัดที่ผู้มีสิทธินั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งอื่นๆ แนบประกอบการพิจารณา</p>
๓. การสละสิทธิ	<p>๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิใช้งานประสงค์สละสิทธิไม่ขอรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางๆ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ผ่านระบบยืนยันตัวตนการขอสละสิทธิ และจัดพิมพ์หนังสือสละสิทธิการรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางๆ จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ</p> <p>๓.๒ กรณีผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนทางเว็บไซต์ของกรมการปกครองหรือเว็บไซต์กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ตามห้วงเวลาที่กรมการปกครองกำหนด ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิการรับมอบจุดรับสัญญาณปลายทางๆ</p>
๔. การส่งซ่อม	<p>กรณีจุดรับสัญญาณปลายทางๆ ชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กรณีชำรุดอันเกิดจากซอฟต์แวร์</p> <p>ให้ติดต่อศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข</p> <p>๔.๒ กรณีชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทางๆ โดยให้นายอำเภอ/ปลัดจังหวัด หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามในหนังสือ ถึงผู้อำนวยการ</p>

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>กองการสื่อสาร กรมการปกครอง พร้อมแนบคำสั่งการออกปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเหตุให้จตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ดังกล่าวเกิดการชำรุด และเสียหาย เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>๔.๓ กรณีชำรุดอันเกิดจากการใช้งานผิดประเภท ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง</p> <p>๔.๔ กรณีพบปัญหาการใช้งานติดต่อ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๙๐๔ ๒๙๙๙</p>
<p>๕. การส่งคืน</p>	<p>๕.๑ กรณีที่ต้องส่งคืนจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๕.๑.๑ พันสภาพการเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ได้แก่ ลาออกจากราชการ โอนย้าย เกษียณอายุราชการ เสียชีวิต หรือเหตุอื่นๆ</p> <p>๕.๑.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อในต่างประเทศ หรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นการประจำ</p> <p>๕.๑.๓ การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสังกัดกรมการปกครอง ซึ่งมีสิทธิในการเบิกค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง</p> <p>๕.๑.๔ กรมการปกครอง สั่งให้ส่งมอบคืนแก่กรมการปกครอง</p> <p>๕.๒ ขั้นตอนในการส่งคืนจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>ดำเนินการลงทะเบียนส่งคืนผ่านเว็บไซต์ กรมการปกครอง หรือเว็บไซต์ กองการสื่อสารกรมการปกครอง และให้จัดพิมพ์เอกสารหนังสือส่งคืนจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่ผู้ส่งคืน ๑ ฉบับ พร้อมส่งมอบคืนจตุรัสสัญญาณปลายทางฯ และอุปกรณ์ประกอบ ไปยังกองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) หรือศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้</p>
<p>๖. กรณีสูญหาย</p>	<p>ให้ผู้ใช้งานแจ้งไปยังกองการสื่อสารกรมการปกครอง โดยทันที เพื่อระงับการใช้งาน และติดตาม รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Call Center ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๙๐๔ ๒๙๙๙</p>
<p>๗. คุณสมบัติและการประยุกต์ใช้งาน</p>	<p>จตุรัสสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง สามารถใช้ติดต่อสื่อสาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๗.๑ การสื่อสารแบบโทรศัพท์ภายในกรมการปกครอง</p> <p>ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ซึ่งกรมการปกครองกำหนดเป็นเลขหมาย ๑๐ หลัก และใช้เลขหมายดังกล่าวติดต่อกับโทรศัพท์ของผู้บริหารกรมการปกครอง (ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ) และใช้ในการติดต่อกับโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่นอกเครือข่าย จำนวน ๖๐๐ นาที/เดือน ดังนั้น หากผู้ใช้งานที่มีความประสงค์ในการใช้งานกรณีติดต่อกับวงจรโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น สามารถเติมเงินจากผู้ให้บริการวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง โดยไม่สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้</p>

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๗.๒ การสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ต 4G/LTE สามารถใช้งานที่ความเร็วสูงสุดของเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า 12 GB ต่อเดือน ซึ่งเมื่อใช้งานครบตามปริมาณที่กำหนดจะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ต่อเนื่องจากความเร็วไม่น้อยกว่า 384 Kbps</p> <p>๗.๓ การสื่อสารแบบวิทยุ DOPA PTT เป็นการใช้งานวิทยุสื่อสารเสมือน ผ่าน Application โดยปุ่มกดพูดปล่อยฟัง Push to talk Over Cellular (POC) ที่สามารถจัดแบ่งกลุ่ม (Talk Group) การติดต่อสื่อสารได้ตามสายบังคับบัญชา หรือแผนปฏิบัติการกิจพิเศษเป็นกลุ่มเพื่อความรวดเร็วในการสั่งการ และปฏิบัติงาน รวมทั้งการรับส่งไฟล์ข้อมูลการติดต่อประสานงานภายในกรมการปกครอง ในรูปแบบข้อความเสียง ภาพ วิดีโอและข้อมูลมัลติมีเดีย (DOPA CHAT) ผ่านวงจรรีเลย์ความเร็วสูง LTE กรมการปกครองด้วย Application ชื่อ DOPA PTT</p> <p>๗.๔ การประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (DOPA Conference) เป็นการสื่อสารแบบการประชุมวีดิทัศน์ภายในของกรมการปกครองบนเทคโนโลยีระบบ Cloud Conference ใช้งานได้ทั้งในและนอกสถานที่ในรูปแบบภาพและเสียงผ่านวงจรรีเลย์ความเร็วสูง LTE กรมการปกครองด้วย Application ชื่อ Zoom</p> <p>๗.๕ สมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์แบบ Online สามารถค้นหาข้อมูล ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้ใช้งานจตุรรับสัญญาณปลายทางฯ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้บริหารผ่าน Application ชื่อ DOPA Directory</p> <p>๗.๖ การส่งข้อความสั้น (SMS) และข้อความเสียง (DOPA Voice) เป็นการรับข้อมูลข่าวสารจากกรมการปกครองโดยกรมการปกครองจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญมายังผู้ใช้งานผ่านจตุรรับสัญญาณปลายทางฯ ในรูปแบบข้อความสั้น (Short Message) หรือข้อความเสียง (DOPA Voice)</p> <p>๗.๗ การรับชมรายการสถานีโทรทัศน์ภายในองค์กรของกรมการปกครอง ผ่าน Application ชื่อ DOPA Channel</p> <p>๗.๘ การใช้จตุรรับสัญญาณปลายทางฯ ในการปฏิบัติงานผ่าน Application อื่นๆ ที่กรมการปกครองพัฒนาขึ้น หรือที่เกี่ยวข้อง</p>
๘. ข้อปฏิบัติ	<p>เนื่องจากจตุรรับสัญญาณปลายทางฯ เป็นส่วนประกอบหนึ่งของวงจรรีเลย์ความเร็วสูง LTE กรมการปกครอง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการติดต่อสื่อสาร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ต้องเปิดจตุรรับสัญญาณปลายทางฯ ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และให้กรมการปกครองสามารถติดต่อสื่อสารมายังผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย๒) ให้ใช้จตุรรับสัญญาณปลายทางฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ และการบริการประชาชน

แนวทาง	วิธีดำเนินการ
	<p>๓) ต้องดูแลรักษาจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ หากเกิดการชำรุดอันเกิดจากซอฟต์แวร์ให้ติดต่อไปยัง Call Center หรือ ศูนย์สื่อสาร กรรมการปกครองเขตพื้นที่หากเกิดการชำรุดอันเกิดจากการใช้งานที่ผิดประเภท ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่สภาพดีพร้อมใช้งานด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง</p> <p>๔) กรณีกรรมการปกครองแจ้งให้ติดตั้งโปรแกรม หรือApplication ใดๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารหรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการติดตั้งโดยเร็ว</p>
๙. ข้อห้าม	<p>เพื่อให้การใช้จ่ายรับสัญญาณปลายทางฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงห้ามมิให้ ผู้ใช้งานกระทำการ ดังนี้</p> <p>๑) ห้ามมิให้ดัดแปลงจนเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูล หรือการติดต่อสื่อสารของจุดรับสัญญาณปลายทางฯ ลดลง</p> <p>๒) ห้ามมิให้นำเข้าข้อมูลหรือโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการลงใน หน่วยความจำของจุดรับสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๓) ห้ามมิให้นำเข้าข้อมูลหรือโปรแกรมที่ผิดกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องด้วย ศีลธรรมอันดีลงในหน่วยความจำของจุดรับสัญญาณปลายทางฯ</p> <p>๔) ห้ามมิให้ใช้จุดรับสัญญาณปลายทางฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางกฎหมาย</p> <p>๕) ห้ามมิให้แลกเปลี่ยนจุดรับสัญญาณปลายทางฯ หรือเลขหมาย ระหว่างผู้ใช้งาน</p>
๑๐. ผู้รับผิดชอบ	กองการสื่อสาร กรรมการปกครอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์พัฒนาการสื่อสารและสารสนเทศ เพื่อความมั่นคง) โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๔๓ ๖๖๒๔
๑๑. Call Center ช่องทางติดต่อและ ข้อมูลข่าวสาร	หมายเลข : ๐๖ ๓๙๐๔ ๓๐๐๐ และ ๐๖ ๓๙๐๔ ๒๙๙๙ Email : dopalte@dopa.go.th URL : http://dopa.truegse.com/ Line : @263XNEDU หรือ http://nav.cx/nLQ๖vXM หรือแสกน QR Code 